



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 17 ottobre 2022

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0019178 del 17/10/2022
I-1 (Uscita)

Ai docenti del dipartimento di sostegno

SEDE

Ai docenti coordinatori di classe

SEDE

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff.
Gaetano Calabrese, Sandro Impastato

SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.57

Oggetto: Predisposizione e consegna PDP/PEI. Rilevazione alunni/alunne con BES per l'anno scolastico 2022/2023

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i/le docenti delle classi in cui sono presenti alunni/e con BES, sia in caso di casi già accertati sia in caso di nuove rilevazioni emerse dall'analisi degli esiti delle prove d'ingresso e/o dalle osservazioni sistematiche, a predisporre i PDP e i PEI per l'a.s. 2022/2023.

I documenti, firmati dai genitori e dai docenti del Consiglio di Classe, dovranno essere consegnati all'ufficio allievi secondo il seguente calendario:

- PEI - 31/10/2022
- PDP - 30/11/2022



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Si dovranno produrre due copie in originale: una da conservare nel fascicolo personale degli/delle alunni/e ed una da consegnare alla famiglia.

È possibile consultare il fascicolo personale degli/le alunni/e diversamente abili o con BES/DSA al fine della predisposizione del PEI e del PDP, previo accordo con il personale dell'ufficio allieve e dopo aver firmato un registro apposito e oltre l'orario di servizio. Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, Profilo dinamico funzionale, PEI anni precedenti, certificazione DSA, etc.) è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Regolamento UE “GDPR” n. 2016/679), pertanto, **non è consentito fare fotocopie né fotografare i documenti con smartphone o altri dispositivi**. Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni, al fine di evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Nel ricordare che la progettazione educativa per gli/le alunni/e con disabilità deve essere costruita tenendo ben presente l'obiettivo fondamentale dello sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale, si invitano i/le docenti di sostegno e i/le docenti curricolari a condividere ed implementare una prassi educativa comune, nella prospettiva di operare al meglio per l'integrazione degli/le allievi/e, sostenendo e valorizzando la mission inclusiva che caratterizza l'Istituto.

I docenti del dipartimento di sostegno collaboreranno con il Consiglio di Classe per la stesura del PEI secondo il nuovo modello Ministeriale mentre il PDP sarà predisposto secondo il modello adottato dalla scuola e disponibile. Il docente coordinatore di classe si occuperà di predisporre le sezioni sull'anagrafica dello studente e sulla certificazione, se presente, e il Consiglio di Classe procederà in maniera collaborativa alla stesura del documento. Tutta la documentazione utile, incluso il modello di PDP di istituto, è disponibile in area riservata al percorso “Documenti riservati / Bisogni Educativi Speciali - Disturbi Specifici Apprendimento”.

Responsabile dell'attività è la Funzione Strumentale 6 – prof.ssa Venera Lo Cicero (venera.locicero@itive3pa.edu.it).

Si invitano gli/le insegnanti a rispettare i tempi di consegna e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO